

一般社団法人日本行動分析学会第 39 回年次大会

第 2 号通信（ご案内）

2021 年 8 月 28 日（土）～8 月 29 日（日）オンライン開催

このたびは、日本行動分析学会第 39 回年次大会に発表のお申込みをいただき、ありがとうございます。研究発表につきまして 55 件、公募企画シンポジウムにつきまして 9 件のお申込みをいただきました。感謝申し上げます。

さて、本通信では、発表論文集掲載用の抄録原稿の提出方法、および、研究発表の方法についてご案内いたします。例年とは発表方法が大きく異なりますため、ご質問やご不明な点がございましたら、末尾のお問い合わせ先までお尋ねください。発表者の方には、これまでにない手続きが増え、ご負担をおかけいたしますが、何卒ご協力のほどよろしくお願い申し上げます。

2021 年 6 月 20 日（日）

一般社団法人日本行動分析学会第 39 回大会準備委員会
委員長 武藤 崇

1. 発表論文集掲載用の抄録原稿について

抄録原稿を以下の要領で、電子メールにてご提出ください。

件名	研究発表の場合は、「研究発表・第 1 発表者名」としてください。 公募企画シンポジウムの場合は、「公募シンポ・提出者名」としてください。
本文	①発表者全員の氏名、②発表の表題（抄録原稿と同一のこと）
添付ファイル	抄録原稿のファイルを Word で作成し、先頭に提出者の氏名（漢字）をつけてください。（例：行動一郎 j-aba2021summary.doc）
提出先メールアドレス	upload@j-aba.jp
提出期限	7 月 15 日（木）17 時（諸費用納付期限も 7 月 15 日です）

抄録原稿を送付されますと、自動返信で受稿通知メールをお送りいたします。受稿通知メールが届かない場合は、jaba-meeting@j-aba.jp までお問い合わせください（上記の原稿提出先アドレスとは異なりますのでご注意ください）。

なお、1 号通信に掲載されている「著作権の帰属および研究倫理の遵守」を熟読し承諾のうえ、ご提出ください。一般社団法人日本行動分析学会は、抄録原稿を提出された時点で、「著作権の帰属および研究倫理の遵守」が承諾されたものとして処理しますのでご了解ください。

1) 抄録原稿書式

Microsoft Word（97-2003 形式）のテンプレート（j-aba2021summary.doc）を年次大会ウェブサイトに準備いたしましたので、ダウンロードしてご利用ください。ダウンロードした書式にそって A4 判

で作成いただいた原稿は、発表論文集の作成時に B5 判に縮小します。約 85%に縮小されるため、図表などが小さくなり見えづらくなることも考えられます。予めこのことを念頭におき原稿の作成をお願いいたします。

①用紙：A4 判縦置き 1 枚

②余白（マージン）の設定：上下 20mm、左右 16mm、本文 2 段組の中央余白 6mm で作成してください。

③表題：表題は MS ゴシック体 20 ポイント、副題は MS ゴシック体 14 ポイントで作成してください。表題の下に英訳（Century Book Antiqua or Times New Roman 体 14 ポイント）を併記してください。

④氏名と所属：氏名は MS 明朝体 14 ポイント、所属は MS 明朝体 11 ポイントとし、いずれも英文表記（Century Book Antiqua or Times New Roman 体 11 ポイント）を添えてください。連名発表の場合、主発表者の頭に○印を付してください。

⑤キーワード：3～5 語程度で記入してください。英文が望ましいですが、和文でも結構です。

⑥本文：キーワードと本文の間に 1 行空白を挿入してください。本文 11 ポイント 25 字×50 行×2 段組（総字数 2,500 字）を原則とします。

⑦フォントの種類：表題・副題、本文中の見出しは MS ゴシック体、その他は MS 明朝体を標準とします。また、半角英数文字は、Century Book Antiqua or Times New Roman 体のいずれかをご使用ください。

2) 抄録原稿の受理

抄録原稿の提出期限（**7月15日(木)17時**）に遅れた場合は、抄録原稿を受理しかねますのでご了承ください。また、本学会の目的に照らし不適當な研究、倫理面の配慮に欠ける研究は受理できません。なお、抄録原稿を大会準備委員会と年次大会支援委員会が閲読し、**本学会の発表に適さないと結論した場合は、採択が取り消されます**（この場合に限り、大会参加費の返却申請が可能です）。特に、心理学周辺領域の発表については、行動分析学との関係を明記してください。また、学術団体での発表ですので、**自社の商品や製品の宣伝が主たる目的となっているような発表は不可**とさせていただきますので、ご了承ください。

2. 発表用の動画ファイルについて

今大会では、各発表は、事前に発表者が動画ファイルを提出し、発表当日に出席することによって成立したものとみなします。発表用の動画ファイルを以下の要領で作成し、電子メールにてご提出ください。

件名*	研究発表の場合は、「研究発表・第1発表者名」としてください。 公募企画シンポジウムの場合は、「公募シンポ・提出者名」としてください。
本文*	①発表者全員の氏名、②発表の表題（抄録原稿と同一のこと）
動画ファイル	MP4形式で作成し、最長20分としてください。また、ファイルサイズは1.0GB以下としてください。ファイル名は、「件名」と同じ方法で付けてください。
送付方法	以下のいずれかの方法でお送りください。

	<p>①動画ファイルを OneDrive や DropBox 等のストレージに保存し、そのリンクを送付。</p> <p>②「ギガファイル便」などのファイル転送サービスを利用し、動画ファイルを送付。</p> <p>※公募企画シンポジウムの場合は、ご自身の発表の動画ファイルをご提出ください（代表者が全員の動画ファイルをご提出いただくことも可とします）。</p>
提出先メールアドレス	video@j-aba.jp
提出期限	7月31日（土）17:00

* 「ギガファイル便」などのファイル転送サービスを利用では、「件名」欄や「本文」欄が無い場合があります。その場合には、「メモ」欄等にご記入ください。

上記を提出されますと、抄録原稿と同じく自動返信で受稿通知メールをお送りいたします。受稿通知メールが届かない場合は、jaba-meeting@j-aba.jp までお問い合わせください。

3. 発表当日の資料について

発表当日は、最初の5分間で発表内容についてご説明いただきます。その時に、画面上に提示する資料をご準備ください。ファイルの形式は問いませんが、画面1枚に収まるようにしてください。このファイルはご提出いただく必要はありません。

【お問い合わせ先】

一般社団法人日本行動分析学会第39回年次大会準備委員会

E-mail : jaba-meeting@j-aba.jp

Website : <http://www.j-aba.jp/meeting/2021>